

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Junio del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 232-2012, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 21-2012, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 00002.

Trabajos Realizados

- Se atendieron 08 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 21 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Se realizó el trámite en 3 ocasiones para el traslado de cañoneras del Palacio al Viceministerio del Patrimonio para ser utilizadas el día sábado
- Revisión y formateo de laptop utilizada en el Vicedespacho
- Instalación de programas en laptop utilizada en el Vicedespacho
- Configuración de correo institucional en laptop utilizada en el Vicedespacho
- Instalación de programa PMC en el Departamento Financiero
- Configuración de correo en computadora utilizada por secretarías del Despacho Ministerial
- Apoyo técnico en taller programado por la Dirección de Planificación
- Instalación de scanner en la Dirección de Recursos Humanos
- Tabulación de cantidad de fotocopias sacadas en la fotocopidora ubicada en la Dirección de Recursos Humanos
- Asistir al Taller "Relaciones Interpersonales"
- Recopilar y copiar programas que se utilizaran en cada computadora del Ministerio
- Clasificación por Dirección de correos que sobrepasaron el espacio asignado
- Reprogramación del calendario de asistencia técnica los días sábados
- Recopilación de información técnica del equipo utilizado en el Vicedespacho
- Recuperación de cuenta bloqueada en hotmail
- Instalación de equipo para presentaciones
 - Recursos Humanos en 5 ocasiones

- Vicedespacho en 2 ocasiones
- Asesoría en 4 ocasiones
- Información Pública en 3 ocasiones

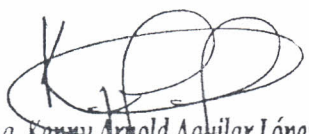
Resultados de las tareas realizadas

- 08 problemas de software resueltos
- 21 problemas de hardware resueltos
- 3 sábados con equipo de cómputo disponible
- 1 laptop lista para ser usada
- 3 correos institucionales configurados
- 1 computadora con programa PMC instalado
- 1 taller de la Dirección de Planificación con apoyo técnico
- 1 scanner instalado en la Dirección de Recursos Humanos
- Asistencia a taller "Relaciones Interpersonales"
- 232 correos clasificados
- 3 dvd's con programas listos para usarse
- 1 calendario de asistencia de apoyo técnico realizado
- 1 cuenta de hotmail desbloqueada
- 14 reuniones con equipo instalado

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Kenny Arnold Aguilar López
Director de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

